

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО пос. ВИДЯЕВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАТО ВИДЯЕВО «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ ЗАТО ВИДЯЕВО СОШ №1)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 179

п. Видяево

**Об организации работы по охране труда**

В соответствии с приказом № 125 от 25.08.2020 года «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и в целях создания безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья учащихся и сотрудников в процессе образовательной и трудовой деятельности, улучшения организации и совершенствования работы по охране труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по охране труда в 2021-2022 учебном году (с 01.09.2021 по 31.08.2022)

**1.1. Работник общеобразовательной организации:**

- использует безопасные методы проведения работ;
- знакомится с представленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдает требования охраны труда, установленные законодательными нормативными правовыми актами, правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- своевременно проходит медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование;
- активно участвует в деятельности организации по обеспечению охраной труда;
- проводит визуальное обследование электрооборудования (электрических розеток, выключателей и др.) на предмет их исправного состояния, а так же отключает все электрические приборы, находящиеся в учебном классе, актовом зале, спортивном зале, выключает свет и закрывает помещения на ключ по окончанию учебных занятий;

- проветривает учебные помещения во время проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- проверяет своевременное закрытие форточек, фрамуг, фрамуг – створок оконных блоков в учебном классе по окончании учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- соблюдает правила охраны труда при пользовании электроприборами, компьютерами и оргтехникой;
- незамедлительно извещает администрацию общеобразовательной организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и учащимся, или об ухудшении состояния своего здоровья.

### **1.2. Заместитель директора по УВР (Яскевич А.П.):**

- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда с учащимися общеобразовательной организации;
- проводит инструктажи по охране труда с сотрудниками общеобразовательной организации;
- отвечает за правила оборота прекурсоров в образовательной организации;
- ведёт журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками общеобразовательной организации;
- ведёт журнал выдачи инструкций по ОТ;
- организует ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися общеобразовательной организации;
- организует ведение журнала учёта присвоения I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу общеобразовательной организации;
- организует ведение журнала учёта и содержания средств защиты;
- отвечает за разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, в том числе в кабинетах повышенной опасности;
- организует обучение по охране труда, электробезопасности сотрудников общеобразовательной организации, проведение проверки знаний по охране труда работников общеобразовательной организации согласно графику.

### **1.3. Заместитель директора по УВР (Николаева О.А.):**

- организует работы по соблюдению на уровне начального общего образования, в классах для детей с умственной отсталостью норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивает контроль за безопасностью приборов и ТСО, используемых в образовательной деятельности;
- организует здоровые и безопасные условия при проведении уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- участвует в проведении совместно с профсоюзной организацией административно-общественного контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, ученической мебели на уровне начального общего образования и в классах для детей с

умственной отсталостью;

- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодеятельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательную деятельность, если там создаются опасные условия здоровью работников и учащихся;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, в том числе в кабинетах повышенной опасности (спортивный зал, комбинированная мастерская);
- осуществляет контроль за обеспечением учебных кабинетов начальных классов и классов для детей с умственной отсталостью наглядной агитацией по ОТ, необходимыми инструкциями по ОТ, средствами оказания первой помощи пострадавшим;
- контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в специальном журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев с работниками и учащимися;
- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий по правилам дорожного движения в 1-4 классах, классах для детей занимающихся по адаптивным основным образовательным программам;

#### **1.4. Заместитель директора по УВР (Смирнова А.А.):**

- организует работу по соблюдению на уровнях основного общего и среднего общего образования норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивает контроль за безопасностью приборов и ТСО, используемых в образовательной деятельности;
- организует здоровые и безопасные условия при проведении уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, ученической мебели на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодеятельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательную деятельность, если там создаются опасные условия здоровью работников и учащихся;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, в том числе в кабинетах повышенной опасности (спортивный зал, столярная и слесарная мастерские, тренажёрный зал, кабинеты химии, физики, биологии, информатики);
- осуществляет контроль за обеспечением учебных кабинетов

наглядной агитацией по охране труда, необходимыми инструкциями по охране труда, средствами оказания первой помощи пострадавшим;

- контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и его регистрацию в специальном журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев с работниками и учащимися;

#### **1.5. Заместитель директора по УВР (Белых И.П.):**

- обеспечивает организацию воспитательной деятельности в 1-11 классах в соответствии с нормами и правилами охраны труда, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в общеобразовательной организации или вне её при проведении воспитательной деятельности с учащимися 1-11 классов;
- осуществляет контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей во время каникул;
- организует с учащимися 1-11 классов, с умственно отсталыми учащимися проведение мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- проводит инструктаж по охране труда с работниками при проведении воспитательных мероприятий и работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей во время каникул;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для учащихся и сотрудников во время проведения воспитательных мероприятий, а так же для работников и воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул;
- осуществляет контроль за ведением журнала инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий в 1-11 классах, классах для детей с умственной отсталостью;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- организует с учащимися и их родителями (законными представителями) проведение мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### **1.6. Заведующий хозяйством (Глазкова Л.В.) (Корпус №1), заведующий хозяйством (Пашалы Я.В. (Корпус2):**

- организует работы по соблюдению требований охраны труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- своевременно устранение выявленные нарушения требований охраны труда во всех помещениях зданий общеобразовательной организации;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений общеобразовательной организации;
- организует проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда по видам работ дня учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала;
- приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и учащихся согласно утверждённым нормам и организует их своевременную выдачу;
- обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты и правильность применения разработанных инструкций по складированию и хранению материальных ценностей;
- обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок;
- организует ежедневный осмотр, текущий ремонт зданий, помещений, вентиляционных, тепловых сетей, электрических и санитарно - технических установок, водопроводного и канализационного хозяйства;
- организует учета и хранение, выдачу дезинфицирующих средств и контроль за их применением;
- организует хранение и утилизацию ртутьсодержащих ламп;
- обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории общеобразовательной организации;
- контролирует порядок осмотра и своевременность закрытия помещений и зданий по окончании занятий; соблюдение противопожарного состояния (режима) зданий, помещений, арендуемых другими организациями;
- обеспечивает наличие и сохранность ключей от всех помещений общеобразовательной организации, в том числе ключей от запасных выходов;
- обеспечивает содержание в чистоте территории

общеобразовательной организации, свободный доступ к пожарному инвентарю и оборудованию, запасным выходам;

- осуществляет расстановку мебели и оборудования в помещениях общеобразовательной организации так, чтобы они не препятствовали эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения;
- следит за установкой и наличием предписывающих и указательных знаков безопасности на запасных выходах, проходах, коридорах, лестничных площадках;
- выдаёт разрешение на проведение сварочных и огневых работ согласно требованиям правил безопасности;
- обеспечивает отключение электроустановок во всех помещениях (не зависимо от их назначения), которые по окончании работы закрываются и не контролируются;
- обеспечивает установку огнетушителей из резервного фонда на период перезарядки и технического обслуживания, связанного с ремонтом;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;
- осуществляет административно – общественный контроль по вопросам охраны труда;

#### **1.7. Преподаватель -организатор ОБЖ (Цыганков О.А.):**

- обеспечивает соблюдение учащимися правил охраны труда при проведении образовательного процесса;
- организует и осуществляет работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья учащихся и работников общеобразовательной организации;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- разрабатывает паспорт комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации;
- участвует в организации и проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- взаимодействует с другими организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает план ГО, план по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера общеобразовательной организации, проекты приказов по ГО и пожарной безопасности;
- проводит занятия и объектовые учения в соответствии с требованиями;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит инструктажи и консультации с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, проводит с постоянным составом занятия по правилам пожарной безопасности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работниками;

- участвует в разработке плана эвакуации обучающихся и работников общеобразовательной организации во время пожара и других ЧС, оформляет его и представляет на видных местах на всех этажах общеобразовательной организации;
- проводит обучение работников правилам поведения в случае возникновения пожара и других ЧС;
- осуществляет контроль за ведением журнала учёта первичных средств пожаротушения;
- проводит инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками общеобразовательной организации;
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время образовательного процесса;

**1.8. Заведующий кабинетом с повышенными требованиями к охране труда (физика, химия, биология, информатика, комбинированные мастерские, кабинет обслуживающего труда, спортивный зал, кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций):**

- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для учащихся;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;
- отвечает за наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по охране труда для учащихся;
- проводит необходимый инструктаж по охране труда для учащихся с записью в журнале;
- своевременно доводит до сведения администрации общеобразовательной организации информацию обо всех недостатках в соблюдении требований охраны труда, снижающих работоспособность учащихся;
- немедленно информирует администрацию о каждом несчастном случае с учащимися, произошедшем в кабинете;
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством от труда за несчастные случаи, происшедшие с работниками, учащимися во время образовательной и воспитательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**1.9. Учитель-предметник, учитель логопед, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог –библиотекарь, педагог- дополнительного образования, учитель, ведущий занятия внеурочной деятельности, заведующий учебным кабинетом, классный руководитель:**

- соблюдает требования охраны труда, установленные законодательными нормативными правовыми актами, правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- своевременно проходит медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование;
- осуществляет организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;
- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению администрации общеобразовательной организации о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проводит инструктажи учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- организует изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- проводит визуальное обследование электрооборудования (электрических розеток, выключателей и др.) на предмет их исправного состояния, а так же отключает все электрические приборы, находящиеся в учебном классе, актовом зале, спортивном зале, выключает свет и закрывает помещения на ключ по окончании учебных занятий;
- проветривает учебные помещения во время проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- проверяет своевременное закрытие форточек, фрамуг, фрамуг – створок оконных блоков в учебном классе по окончании учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебной и воспитательной деятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а так же доводит до сведения заведующего кабинетом, администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность работоспособность организма учащихся.

**1.10. Дежурный администратор:**

- проверяет перед началом дежурства наличие и исправность средств пожаротушения, исправность телефонной связи, средств подачи сигнала



(звонка) в случае возникновения ЧС;

- обеспечивает беспрепятственное открытие в случае необходимости эвакуационных выходов, свободного прохода к ним;
- принимает меры по устранению нарушений правил охраны труда, противопожарного режима и неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара и других ЧС;
- ограничивает доступ посторонних лиц в общеобразовательную организацию;
- подаёт сигнал оповещения о возникновении пожара и других ЧС;
- сообщает по телефону в пожарную часть, оперативному дежурному ЕДДС о возникновении пожара и других ЧС, обеспечивает вызов медицинских работников;
- сообщает директору общеобразовательной организации о ЧС;
- организует встречи пожарных подразделений, службы МЧС, принимает меры по ликвидации пожара и эвакуации обучающихся согласно плану эвакуации;
- осуществляет сбор информации об эвакуации людей из здания и информацию о наличии людей в здании.

#### **1.11. Инженер –электрик:**

- проводит инструктаж с работниками, эксплуатирующими электроустановки и электрооборудование и обеспечение соблюдения ими правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок общеобразовательной организации;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору общеобразовательной организации графики проведения профилактических осмотров, технических уходов и ремонта электроустановок, электрооборудования; организацию их своевременного ремонта.

#### **1.12. Электрик (Тюрин Ю.И.):**

- обеспечивает безопасную эксплуатацию электрооборудования, электродвигателей и внутренних электропроводок общеобразовательной организации до 1000в;
- соблюдает противопожарный режим в помещениях общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы;
- своевременно оповещает администрацию общеобразовательной организации обо всех неисправностях электрооборудования, электроприборов, средств пожаротушения.

#### **1.13. Заведующий столовой (Чернова Т.В. корпус №1), шеф-повар (Долюк А.В., корпус №2):**

- организуют ежедневный вынос мусора из помещений столовой в конце рабочего дня в специальные контейнеры на территории общеобразовательной организации;

#### **1.14. Инженер –электроник (Бекиров К.Э):**

- своевременно оповещает администрацию общеобразовательной организации обо всех неисправностях электрооборудования, персональных компьютеров и периферийных устройств;
  - ежедневно осматривает персональные компьютеры и периферийные устройства на наличии поврежденных кабелей или проводов, разъемов, штепсельных соединений;
  - принимает меры по устранению нарушений противопожарного режима и неисправностей, в результате которых возможно возникновение пожара.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.О. Иванов